

**Procedura organizacji zajęć i funkcjonowania szkoły  
obowiązująca od 1 września 2020 r.- w czasie trwania epidemii, uwzględniająca  
Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji  
Narodowej dla szkół podstawowych oraz postępowania na wypadek zakażenia  
koronawirusem lub zachorowania na COVID-19  
w Szkole Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chalupkach**

**§ 1**

**Organizacja zajęć w szkole podstawowej**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy on sam ani domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice lub opiekunowie przyprawdzający dziecko do szkoły muszą być zdrowi, nie pozostawać na kwarantannie. Rodzice lub opiekunowie nie wchodzi do budynku szkolnego. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, które nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Każdy, kto wchodzi na teren szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją obsługi znajdującą się przy dozownikach.
5. Pojemniki z płynem dezynfekującym dostępne będą w każdej sali lekcyjnej i toalecie oraz na sali gimnastycznej, w świetlicy i bibliotece.
6. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli zgodnie z ustalonym planem lekcji.
7. Każdy oddział przebywa w wyznaczonej stałej sali, poza lekcjami informatyki i wychowania fizycznego.
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani przynosić na teren szkoły zbędnych przedmiotów (np.: zabawek).
10. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami np.: zabawy i ćwiczenia w grupach.
12. Na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnie, toalety, boiska itp.) nie ma obowiązku zasłaniania przez uczniów i pracowników szkoły nosa i ust. Decyzję o zmianie tej zasady podejmuje dyrektor Szkoły.
13. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a obowiązkowo zdezynfekowane po każdym zajęciach.
15. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
16. W miarę możliwości (warunki pogodowe) uczniowie będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Podczas zajęć świetlicowych oraz w bibliotece należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas epidemii tak, jak w innych pomieszczeniach klasowych.
18. Zasady funkcjonowania biblioteki oraz świetlicy szkolnej będzie określał regulamin.
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku) oraz wycieczek.
20. Podczas korzystania z szatni należy zachować dystans społeczny. We wrześnie (lub dłużej) uczniowie nie będą korzystali z szatni, lecz przebierali się w pobliżu lub w swojej klasie.
21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m, a w przestrzeni wspólnej (np.: pokój nauczycielski), wskazane jest stosować maseczki lub przyłbice.
22. Uczniowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów wynoszący min. 1,5 m.
23. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
24. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. W dzienniku elektronicznym powinny być podane co najmniej 2 numery telefonów (oboje rodzice lub jedno z rodziców i inny członek rodziny), z którymi będzie można się skontaktować w przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły.
25. W szkole będzie dostępny termometr bezdotykowy, który będzie dezynfekowany po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
26. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami i w razie konieczności kontaktu zachować dystans społeczny.
27. Jeżeli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie będą powiadamiani rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły.

## § 2

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym będą umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. Przy wejściu do budynku szkoły będzie umieszczony automat do dezynfekcji rąk informacja o obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do Szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do Szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do Szkoły i po skorzystaniu z toalety.
5. Codzienne prace porządkowe będą podlegały monitorowaniu przez dyrektora szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

### **§ 3**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik musi stosować się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa podczas stanu epidemicznego.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych pracownik zostanie odizolowany w osobnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Należy bezwzględnie stosować się do procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

### **§ 4**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Pozyskując oraz przetwarzając dane osobowe rodziców, uczniów oraz pracowników, szkoła staje się ich Administratorem, zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia organizacji zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych na terenie Szkoły oraz ochrony przed poważnymi zagrożeniami zdrowotnymi na podstawie Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej, a także ustaw i rozporządzeń dotyczących epidemii COVID-19, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c, f oraz Art. 9 ust. 2 lit. i RODO.

3. Odbiorcami danych osobowych mogą być odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne oraz organy państwa, w związku z koniecznością ustalenia „łańcucha zarażeń”.
4. Przekazane szkole dane o stanie zdrowia będą przetwarzane przez 6 miesięcy lub w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem w pomieszczeniach Szkoły do czasu zakończenia postępowań administracyjnych i cywilnych prowadzonych przez organy administracji lub sądy.
5. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych - w zakresie, w jakim zezwalają na to aktualne przepisy prawa.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na wprowadzoną procedurę, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez szkołę będzie skutkować brakiem możliwości organizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole oraz ochrony przed poważnymi zagrożeniami zdrowotnymi.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła zawsze, w przypadku wątpliwości związanej ze stanem epidemii, może zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady, co może wiązać się z udostępnieniem danych rodziców, uczniów oraz pracowników Szkoły.
2. Z Procedurą organizacji zajęć w szkole podstawowej obowiązującą w czasie trwania epidemii oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 muszą zostać zapoznani wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice (opiekunowie prawni) uczniów i uczniowie.
3. O wszelkich zmianach w niniejszej Procedurze rodzice (opiekunowie prawni) zostaną poinformowani z 2 dniowym wyprzedzeniem, poprzez dziennik elektroniczny oraz informacje zamieszczoną na stronie internetowej.